

Code of Conduct

Etikk handler om hva som er rett og galt, og setter rammer for hvordan vi oppfører oss. Etikk er en verdiforankret forpliktelse vi har overfor oss selv, vår arbeidsgiver og det fellesskapet vi er en del av.

Elementsør sine etiske retningslinjer, Code of Conduct, er ment som hjelp og rettesnor for at alle ansatte skal kunne operere på en sikker måte innenfor gjeldende lover og regelverk. Videre gir den individuelle arbeidsavtalen føringer og setter krav til hver enkelt medarbeider. En høy etisk standard i organisasjonen danner et solid grunnlag for godt arbeidsmiljø og en åpen og inkluderende bedriftskultur.



Bedriftskultur og arbeidsmiljø

Vår Code of Conduct (CoC) gjelder for alle medarbeidere i Elementsør, samt styremedlemmer, ansatte som er i permisjon, innleid arbeidskraft mv. Personer med lederansvar (deltagere i ledergruppen og avdelingsledere) har ansvar for CoC kommuniseres og blir forstått av øvrige medarbeidere, at disse følges og at det reageres på avvik. Som leder har du et særskilt ansvar for å følge CoC slik at du gjennom dine handlinger fremstår som et godt forbilde i etisk atferd. Som medarbeider i Elementsør plikter du å gjøre deg kjent med CoC og å følge disse.

Elementsør er en ansvarlig arbeidsgiver som respekterer grunnleggende arbeidstakerrettigheter og menneskerettigheter, videre tilstreber bedriften å opprettholde et godt arbeidsmiljø og rettferdig behandling av alle medarbeidere. I vår organisasjon forventer vi at alle etterlever bedriftens verdier og samspillsregler, samt har en fremferd i sitt daglige virke som bidrar til å bygge oppunder visjonen. I praksis betyr dette at vi

anerkjenner hverandres ulikheter og bruker dette til felles beste. Vi aksepterer ingen form for trakassering eller diskriminering som følge av rase, religion, nasjonalitet, seksuell legning, kjønn eller annet. Ei heller godtas annen atferd som kolleger eller forretningsforbindelser kan oppfatte som truende eller nedverdiggende.

Ved ansettelse, avansement og lønnsfastsettelse skal objektive kriterier legges til grunn i hvert enkelt tilfelle. Arbeidstakernes rettigheter skal respekteres og ivaretas i tråd med gjeldene lovverk, evt. tariffavtaler og internasjonale konvensjoner.

Sikkerhet og miljø

Elementsør har en målsetting om at ingen blir skadet eller syke som følge av arbeidet. Enhver medarbeider skal melde fra til leder eller verneombud om mangler eller feil som kan føre til fare for liv eller helse i forbindelse med arbeidet. Alle ansatte plikter å ta ansvar for at sikkerhet og trivsel på arbeidsplassen er ivaretatt til enhver tid, blant annet gjennom å etterleve sikkerhetsrutiner og HMS-reglement.

Videre skal du være påpasselig og aktsom i omgang med bedriftens eiendeler og informasjon, og ta ansvar for at bruk ikke påfører skade på dine medarbeidere eller fører til økonomisk nedside for Elementsør.



Som ansatt i Elementsør plikter du å overholde og etterleve lover, regler og interne retningslinjer. Du skal vise ansvar og utføre ditt arbeid sikkert, samvittighetsfullt og i tråd med gjeldende rutiner og produksjonsstandarder. Enhver ansatt skal opptre ærlig og redelig, behandle alle med respekt og utvise god oppførsel i sin framferd.

Det forventes at du opptrer lojalt og ikke skader Elementsør sitt omdømme, hverken på jobb eller privat. Du plikter å gjøre ditt for å forebygge straffbare handlinger i og mot bedriften, samt varsle nærmeste leder om straffbare handlinger i og mot bedriften.

Ingen ansatte skal motta gave, provisjon, tjeneste eller annen ytelse som er egnet til eller ment å skulle påvirke ditt arbeid for Elementsør, samt avstå fra å selv gi eller tilby slike ytelser. Du skal ikke motta rabatter ved private kjøp av varer og tjenester fra bedriftens forbindelser, med mindre dette er avtalt med Daglig leder.

Elementsør sine arbeidslokaler skal være rusfrie, det vil si at det er nulltoleranse mot å være påvirket av alkohol eller andre rusmidler i arbeid. Det forventes at du sier ifra dersom du ser eller hører at noen av dine kolleger er, eller har vært, påvirket av alkohol eller andre rusmidler på jobb.

Alle ansatte plikter å etterleve rutiner og systemer som bidrar til å redusere bedriftens klimaavtrykk. Du skal være årvåken i ditt virke og påse at du ikke forbruker unødvendige mengder med materialer og ressurser, samt påse at avfall sorteres og håndteres etter gjeldene ordninger. Videre skal alle ansatte utføre sitt virke på en måte som minimerer forbruk av energi, vann og slitasje på verktøy og utstyr.

Habilitet

Ingen ansatte skal tilegne seg eller forsøke å oppnå fordeler som er upassende, eller på annen måte kan tenkes å skade konsernets interesser. Det er ikke tillatt å ha lønnet arbeid, eierinteresser eller påvirkningsmuligheter i forretningsvirksomhet hvis dette kan tenkes å svekke din lojalitet til Elementsør. Styreverv i andre selskaper som driver nærings- og forretningsvirksomhet skal godkjennes av Daglig leder. Du må ikke ta del i eller forsøke å påvirke en beslutning når det foreligger særlige forhold som er egnet til å svekke tilliten til din uavhengighet. Et slikt særlig forhold kan være en interessetilknytning til saken det gjelder, for eksempel gjennom slektskap, nære personlige relasjoner eller økonomiske interesser. Det kan for eksempel være eierinteresser eller styreverv i selskap, lag eller sammenslutninger som saken angår. Hvis du blir oppmerksom på potensielle interessekonflikter, skal du straks melde fra til din nærmeste leder. Dersom det konstateres inhabilitet eller en situasjon som forårsaker manglende tillit til bedriften eller bedriftens beslutningsprosesser, skal du straks fratruke videre befatning med saken det gjelder.

Varsling

Å varsle om straffbare og kritikkverdige forhold bidrar til positiv utvikling i Elementsør. Bedriften skal preges av en åpen kultur hvor det er akseptert å ta opp bekymringer, samt varsle om kritikkverdige forhold. Med kritikkverdige forhold menes brudd på lover og regler, på de etiske retningslinjer eller andre interne rutiner som regulerer viktige sider av bedriftens virksomhet. Enten du er fast, midlertidig eller innleid arbeidstaker, oppfordres du til å si ifra ved mistanke om kritikkverdige forhold.

Varsel kan leveres til din nærmeste overordnede, Tillitsmann, Verneombud eller til bedriftens ledelse. Du kan varsle skriftlig eller muntlig.

Brudd på CoC kan medføre konsekvenser for arbeidsforholdet i form av advarsel, oppsigelse eller avskjed.

Etisk hverdagstest

Står du overfor et etisk dilemma, kan du stille deg følgende spørsmål

- Er det lovlig?
- Føles det riktig?
- Ville jeg fortalt familie, kolleger eller venner om det jeg gjør?
- Tåler forholdet offentlighetens søkelys?

Er du i tvil? Spør din nærmeste leder om råd.